



BUS PASSENGER CONDUCT REPORT PROCESS

THE GUIDELINES FOR PROCESSING THE REPORT ARE AS FOLLOWS:

1. It is mandatory that the Bus Passenger Report form be filled out by the bus driver on the day of the incident.
2. When a driver fills out a Bus Passenger Conduct Report form, he/she signs and dates it, keeps a copy, and submits a copy to the Director of Transportation or designee.
3. The Transportation Department will see to it that the Bus Passenger Conduct Report form reaches the principal of the school the student attend by the following day.
4. The Principal shall take disciplinary action.
5. In each instance, the Principal or his/her designee shall immediately notify the parent/guardian by telephone, in person, or in writing of the student's behavior. The penalty for the violation will normally take effect within one school day from the issuance of the Bus Passenger Conduct Report.
6. When the handling of the situation is completed, the Principal shall notify the Transportation Department by returning a copy of the Bus Passenger Conduct Report as soon as possible, stating on the form what type of disciplinary action was taken.



PROCESO DEL REPORTE DE CONDUCTA DEL PASAJERO EN EL AUTOBUS

LAS REGLAS PARA EL PROCESO DEL INFORME SON COMO SIGUE:

1. Es mandatorio que el Reporte de Conducta del Pasajero del Autobús, sea llenado por el conductor del autobús el día del incidente.
2. Cuando un conductor llene un Reporte de Conducta del Pasajero del Autobús, el/ella debe firmar y fechar el documento, guardar una copia, y entregar una copia al Director del Transporte o designado.
3. El Departamento de Transporte se asegurará que el Reporte de Conducta del Pasajero del Autobús, llegue al Director de la escuela del estudiante al día siguiente.
4. El Director deberá tomar una acción disciplinaria.
5. En cada caso, el Director o su designado, deberá notificar al padre o tutor inmediatamente por teléfono, en persona o por escrito sobre la conducta del estudiante. La consecuencia por la violación, entrará en vigor dentro de un día escolar a partir de la emisión del Reporte de Conducta del Pasajero del Autobús.
6. Cuando se termine el manejo de la situación, el Director deberá notificar al Departamento de Transporte, regresando una copia del Reporte de Conducta del Pasajero del Autobús a la brevedad posible, indicando en el documento el tipo de acción disciplinaria tomada.